طاهره احمدیان

ادنوس | میدان هروی – خیابان گلزار – برج گلزار – واحد 14 –تلفن: 02122988702

تحلیل و طراحی سایت ادنوس

# فهرست مطالب

[فهرست مطالب 1](#_Toc463692882)

[کاربران چیست ؟ 3](#_Toc463692883)

[نحوه ثبت کاربر : 3](#_Toc463692884)

[ثبت کاربر از طریق سایت :odnoos.ir 3](#_Toc463692885)

[ثبت کاربر از طریق پنل مدیریت 4](#_Toc463692886)

[ویرایش اطلاعات کاربر 4](#_Toc463692887)

[فعال‌سازی کاربر 5](#_Toc463692888)

[غیرفعال‌سازی کاربر 5](#_Toc463692889)

[حذف کردن کاربر 5](#_Toc463692890)

[جستجوی کاربران 5](#_Toc463692891)

[سطوح دسترسی 5](#_Toc463692892)

[بررسی صحت ورود اطلاعات در سیستم 6](#_Toc463692893)

\* کاربران

# کاربران چیست ؟

تمامی کسانی که در سیستم و سازمان ادنوس فعالیت دارند را ما به عنوان کاربران این سیستم می دانیم که نوع فعالیت آنها توسط سطح دسترسی و گروه دسترسی آنها مشخص می شود .

## نحوه ثبت کاربر :

کاربران در سیستم ادنوس به دو روش زیر ثبت می شوند .

از طریق سایت odnoos.ir

از طریق پنل مدیریت odnoos.ir

### ثبت کاربر از طریق سایت :odnoos.ir

در سایت هر کاربر می بایست فیلدهای زیر را پر کند .

نام :

نام خانوادگی :

رمز عبور :

شماره موبایل :

آدرس :

کد امنیتی :

سپس پس از پر کردن فرم برای تلفن همراه آن فرد یک کد فعال سازی ارسال می شود که در صورت درست بودن آن کاربری آن فرد فعال می شود .

\* بررسی وضعیت های مختلف برای کد فعال سازی

#### ارسال نشدن کد فعال سازی برای کاربر

کاربر می تواند تا سه مرتبه با فاصله زمانی های توانی مرتبط 3 از ارسال مجدد پیام استفاده کند . به این معنی که ابتدا 3 ثانیه پس از کلیک بر روی ارسال مجدد سپس 9 ثانیه بعد اجازه کلیک

بر روی ارسال مجدد را دارد و در نهایت 27 ثانیه پس از آخرین کلیک را دارد .

در صورت ارسال نشدن پیامک پس از سه مرتبه ایمیل وارد شده توسط کاربر را به او نشان می دهد . در صورت تأیید کاربر کد را ایمیل می کند .در صورتی که ایمیل تأیید نشد دریافت مجدد ایمیل انجام می شود و عملیات ارسال میل را انجام می دهد .

#### دریافت نکردن ایمیل

در صورت دریافت نشدن میل می بایست شماره پشتیبانی شرکت به کاربر نمایش داده شود و کاربر می تواند با شرکت جهت پیگیری تماس حاصل فرماید .

#### پشتیبانی

با دریافت مشخصات اولیه باید بتواند به صورت دستی کاربر را فعال کند یا غیر فعال کند .

### ثبت کاربر از طریق پنل مدیریت

کاربرانی که دسترسی ثبت کاربر را دارا هستند می توانند کاربر جدید ثبت کنند. اطلاعاتی که کاربر لازم است در هنگام ثبت کاربر وارد کند شامل موارد زیر است:

نام

نام خانوادگی

رمز ورود

تکرار رمز ورود

شماره موبایل

اطلاعات اختیاری که مدیر می‌تواند برای کاربر وارد نماید و در صورت وارد نکردن بعدا کاربر می‌تواند خودش وارد نماید شامل موارد زیر هستند:

جنسیت

آدرس ایمیل

آدرس محل سکونت شامل

استان

شهر

منطقه

آدرس

سپس توسط کاربری که می تواند سطح دسترسی به کاربران دهد دسترسی مورد نیاز آن کاربری تعریف و به آن داده می شود .

## ویرایش اطلاعات کاربر

اطلاعات تمامی کاربرانی که در سیستم ثبت شده است می توانند از پنل کاربر و پنل مدیریت تغییر کنند

نکته مهم : رمز عبور کاربر توسط پنل مدیریت نباید قابل تغییر باشد بلکه می بایست برای تغییر آن برای کاربر یک کد فعال سازی ارسال شود و سپس توسط خود کاربر تغییر پیدا کند .

سوال ؟ اگر کابر شماره ی خود را تغییر دهد حساب کاربری آن فرد چه وضغیتی پیدا می کند ؟ و آن فرد چگونه وارد پنل کاربری خود می شود

فرم ویرایش در پنل مدیریت همان فرم ثبت کاربری است با این تفاوت که عنوان آن به ویرایش کابر تغییر کد و اطلاعات آن فرد را در فرم پر کرده است .

## فعال‌سازی کاربر

کاربر و مدیر سایت قادرند کاربری را که حساب کاربریش به صورت غیرفعال درآمده را فعال نمایند. در صورتی که فعال‌سازی توسط کاربر انجام شود کاربر ملزم است کد امنیتی که به ایشان پیامک شده را وارد نموده و سپس حساب کاربریش به حالت فعال تغییر یابد.

در صورتی که مدیر بخواهد کاربری را فعال کند نیازی به کد امنیتی نیست.

## غیرفعال‌سازی کاربر

در صورتی که به تعداد 3 بار کاربری گذرواژه‌ی اشتباهی برای ورود به سایت وارد نماید کاربر از حالت فعال به غیرفعال تغییر پیدا می‌نماید و یا باید منتظر فعال‌سازی از جانب مدیر باشد یا در صورتی که پیامکی حاوی کد امنیتی دریافت نماید توانایی تغییر حالت خود را خواهد داشت.

## حذف کردن کاربر

در صورتی که کاربری تمایل به پاک کردن حساب کاربری خود از سایت ادنوس داشته باشد، تنها وضعیت کاربری وی در پایگاه داده به حالت پاک شده تغییر پیدا خواهد کرد. اما حساب کاربری کاربر مورد نظر از پایگاه داده پاک نخواهد شد.

## جستجوی کاربران

کاربر با کمک نام و نام خانوادگی و ایمیل و شماره همراه و تاریخ ایجاد کاربر قادر به جستجوی سایر کاربران خواهد بود.

# سطوح دسترسی

کاربران می‌توانند در گروه‌های مختلفی عضویت پیدا کرده و به واسطه‌ی عضویت در هر یک از این گروه‌ها اجازه‌ی دسترسی به اعمال مختلفی را کسب کنند.

به علاوه کاربران ممکن است بدون عضویت در گروههایی نیز نقش‌هایی را بپذیرند که به واسطه‌ی این نقش‌ها نیز حق انجام برخی اعمال را کسب کنند.

# بررسی صحت ورود اطلاعات در سیستم

تمامی فرم ها و بخش ها در این سیستم می بایست مورد بررسی صحت ورود اطلاعات قرار گیرد که این امر به صورت زیر می باشد .

برای بررسی هر فیلد می بایست بایدها و نبایدهای ذکر شده در Document Data Validation که پیوست شده است را شامل شود .